

Job-TransFair – noch Fragen?

Was mache ich bei Job-TransFair?

- > Sie unterstützen uns dabei den richtigen Job für Sie zu finden.
- > Entsprechend Ihrer Qualifikationen absolvieren Sie Praktika und Überlassungen bei unseren Partnerbetrieben.
- > Während der Stehzeiten bilden Sie sich in Kleingruppenübungen, im Selbststudium oder in einem für Sie geeigneten Kurs weiter.

Was bringt mir Job-TransFair?

- > Eine umfassende Vorbereitung auf die aktuellen Anforderungen des Arbeitsmarkts in einer vier bis acht Wochen dauernden Trainee-Phase.
- > Den Wiedereinstieg ins Berufsleben über ein befristetes Dienstverhältnis.
- > Die Chance Ihr Können bei einem unserer Partnerbetriebe unter Beweis zu stellen und sich dort „unentbehrlich“ zu machen.
- > Umfassende Beratung und Betreuung: Von der Förderung Ihrer Weiterbildung bis zur Unterstützung bei allen Problemen des täglichen Lebens.

Was lerne ich bei Job-TransFair?

- > Nützliche Tipps rund ums Bewerben und das, worauf Betriebe bei ihren MitarbeiterInnen Wert legen.
- > Durch „Training-on-the-Job“ eignen Sie sich genau die Kenntnisse an, die derzeit in dem von Ihnen angestrebten Beruf tatsächlich gefragt sind.
- > Alles was für Sie ganz im Speziellen für Ihren nächsten Job zusätzlich sinnvoll und notwendig ist.

Wie viel verdiene ich bei Job-TransFair?

- > Während der vier- bis achtwöchigen Trainee-Phase erhalten Sie weiterhin Ihren Bezug vom Arbeitsmarktservice, unter Umständen ergänzt durch einen Fahrtkostenzuschuss.
- > Während der Stehzeiten und Praktika beziehen Sie derzeit EUR 906,11 brutto (= Entlohnung nach dem BABE-Kollektivvertrag für 30h/Woche).
- > Während einer Überlassung bekommen Sie das im Beschäftigterbetrieb übliche Gehalt mindestens aber das nach dem dort gültigen Kollektivvertrag zustehende Entgelt.

Wie sind die Job-TransFair-Arbeitszeiten?

- > Während der Trainee-Phase sind Sie entweder Vormittag oder Nachmittag für 4 Stunden täglich anwesend.
- > In den Stehzeiten gilt die 30-Stundenwoche. Die Arbeitszeit wird in Absprache mit Ihnen zwischen 8.30 Uhr und 16.45 über die Woche verteilt.
- > In den Überlassungs- und Praktikumsphasen gilt die im jeweiligen Partnerbetrieb übliche Arbeitszeit.

Wie lange bin ich bei Job-TransFair angestellt?

- > Ihr Dienstverhältnis inklusive Trainee-Phase dauert maximal zwölf Monate. Diese Zeit reicht in der Regel aus, um Sie bei einem Partnerbetrieb fix unterzubringen.

Welche Voraussetzungen muss ich als Job-TransFair-MitarbeiterIn mitbringen?

- > Eine ordentliche Portion Engagement und Motivation: zu arbeiten, dazu zu lernen, sich auf Neues einzulassen.
- > Als Nicht-EWR-BürgerIn eine gültige Arbeitsbewilligung.
- > Ein Einladungsschreiben des AMS Wien oder eines anderen öffentlichen Förderträgers.

Wie werde ich Job-TransFair-MitarbeiterIn?

- > Wenden Sie sich an Ihre/n zuständige/n BeraterIn, um zu einem der regelmäßig stattfindenden Auswahlgespräche eingeladen zu werden. Wenn alles passt, können Sie in der Regel innerhalb einer Woche bei uns einsteigen.

Wer sind meine AnsprechpartnerInnen bei Job-TransFair?

- > Sie werden durchgängig persönlich von einer/einem PersonalberaterIn betreut.
- > Daneben stehen Ihnen ein/e TrainerIn für alle Fragen rund ums Bewerben und ein/e SozialarbeiterIn zur Beratung in allen sozialen Belangen zur Verfügung.

Wer sind die Partner von Job-TransFair?

- > Mehr als 4000 Wiener Betriebe aus verschiedenen Branchen und unterschiedlicher Größe machen den Erfolg unserer Arbeit erst möglich.
- > Über das bfi Wien haben wir rasch und unbürokratisch Zugriff auf ein umfangreiches Schulungsangebot.
- > Das AMS-Wien leistet einen bedeutenden Beitrag zur Finanzierung von Job-TransFair.

Unser Ziel ist Ihr Job!

WICHTIG!!!

Für die etwaige Aufnahme als DienstnehmerIn bitten wir Sie unbedingt folgende Unterlagen zu Ihrem Vorstellungstermin im Original mitzubringen:

- > **Ihr Einladungsschreiben von AMS oder MA 40**
- > **Meldezettel**
- > **Amtlicher Lichtbildausweis**
- > **AMS-Meldekarte**
- > **Staatsbürgerschaftsnachweis**
- > **Belege für eine gültige Arbeitserlaubnis bei Nicht-EU-Bürgern**

Ohne diese Dokumente können wir Sie nicht als Dienstnehmer-In aufnehmen und anmelden!

Falls vorhanden, bringen Sie bitte auch noch folgende Unterlagen mit:

- > Kontokarte
- > Lebenslauf
- > Aktueller Versicherungsdatenauszug (nicht älter als 2 Wochen)
- > Führerschein
- > Zeugnisse (Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse)
- > Freibetragsbescheid
- > Sonstige Unterlagen (z.B. Staplerschein, Versicherungskarten von mitversicherten Angehörigen, ...)