

Bei einer Überlassung/einem Praktikum beachten Sie bitte Folgendes:

1. Job-TransFair ist nach wie vor Ihre DienstgeberIn und Ihr Lohn wird weiterhin von Job-TransFair ausbezahlt! Beginnt Ihre Überlassung erst nach dem 20. des Monats, erhalten Sie im ersten Monat vorerst den für die Stehzeit vereinbarten Lohn. Die Differenz zum Überlassungsentgelt für die Tage bis zum Monatsletzten wird spätestens im darauffolgenden Monat nachbezahlt (gilt nur für das ERSTE Monat)
2. Abwesenheiten (Urlaub, Zeitausgleich, Dienstverhinderungen) sind unverzüglich ihrer/m PersonalberaterIn bei Job-TransFair bekannt zu geben. Jede Abwesenheit ist mit der Überlassungsfirma im Voraus abzuklären. Dienstverhinderungen sind zu belegen und die diesbezüglichen Zeitbestätigungen an Job-TransFair zu übermitteln.
3. Der Beginn eines Krankenstandes ist unverzüglich sowohl an die Überlassungsfirma als auch an der/die Personalberater/in bei Job-TransFair zu melden! Die Krankenstandsbestätigung ist am ersten Krankenstandstag an das Job-TransFair Sekretariat zu übermitteln (per Fax oder eine Kopie per Post). Bei Ende des Krankenstandes ist die Krankenstandsbestätigung im Original im Job-TransFair Sekretariat abzugeben. Nicht belegte Abwesenheiten werden nicht ausbezahlt!
4. Bei Fragen oder bei auftretenden Problemen kontaktieren Sie bitte umgehend Ihre/n Job-TransFair PersonalberaterIn oder das Job-TransFair Sekretariat.
5. Bitte niemals ohne Absprache mit Job-TransFair den „Job“ abrechnen.
6. Stundenlisten sind mittels des Formulars „Stundennachweis“ zu führen und auch vom Beschäftigten zu unterzeichnen und bei Nachfrage an ihren/ihre PersonalberaterIn vorzulegen.
7. Lohn- und Beschäftigungsbestätigungen erhalten Sie im Job-TransFair Sekretariat von Montag bis Freitag zwischen 8 Uhr und 9 Uhr. Lohnbestätigungen können nur für Zeiträume erstellt werden, für die sie bereits Lohn bezogen haben, Beschäftigungsbestätigungen können jederzeit ausgestellt werden.
8. Für die Dauer der Überlassung wird Ihnen Ihr Lohnzettel monatlich per Post übermittelt.

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!